



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL EM MATO GROSSO DO SUL - SR/PF/MS

ANEXO II
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

1. O presente Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é uma disposição, pactuada entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, que definem critérios objetivos de mensuração de resultados, preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite a Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos.

2. Seguindo as orientações da Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, emitida pelo MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, os Indicadores definidos para adoção dos Instrumentos de Medição de Resultado do objeto deste Termo de Referência foram elaborados com base em critérios objetivos de mensuração de resultados, a serem aferidos através de software, possibilitando à CONTRATANTE verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos.

3. Abaixo seguem os Indicadores de Desempenho, a serem utilizados como Instrumentos de Medição de Resultado do Edital nº XXX/2019-SR/PF/MS conforme os seguintes crivos:

I - Falta de funcionário sem a devida reposição de volante - Fiscal Técnico.

II - Rotinas de Execução

a) Percentual apurado na leitura multiplicado pelo somatório dos Indicador 1.

3.1. O Valor Mensal do Serviço será composto da seguinte forma:

$$VMS = \text{Valor Mensal Homologado} - (\sum \text{Indicador 1} + \sum \text{Indicador 2})$$

3.2. Após apuração dos valores, o Fiscal Técnico encaminhará sua planilha para que a CONTRATADA emita o documento fiscal.

4. Não haverá a incidência de bônus ou pagamentos adicionais para os casos em que a CONTRATADA superar as metas previstas, ou caso seja necessária a alocação de maior número de profissionais para o alcance das metas. E a superação de uma das metas não poderá ser utilizada para compensar o não atendimento de outras metas no mesmo período, bem como o não atendimento da mesma meta em outro período.

5. Todo IMR em que o Valor Mensal a Ser Faturado não alcance 100% da meta, deverá ser encaminhado, nos termos do Item 16.18 do Termo de Referência, à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

6. Sendo necessária a retenção de valores em decorrência de multas por descumprimento contratual, a Fiscalização Administrativa será comunicada pela Gestão de Contratos no mês subsequente à decisão do processo de penalidade.

INDICADOR 01 - MÃO-DE-OBRA EXCLUSIVA (Falta sem volante - Abandono de Posto)	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir, quantitativamente, a disposição de funcionários para atendimentos no Órgão.
Meta a cumprir	Vigilância em período integral
Instrumento de medição	Vistoria presencial ou Folha Ponto do funcionário
Forma de acompanhamento	In loco e/ou folha ponto
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	(Valor Homologado para o Item/Posto ÷ dia úteis no mês) * quantidade de dias de falta

Início de Vigência	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme valor homologado na planilha de custos.

INDICADOR 02 - ATENDIMENTO DA ROTINA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a vigilância com equipamentos em bom estado.
Meta a cumprir	Todas as atividades elencadas no Termo de Referência.
Instrumento de medição	IMR
Forma de acompanhamento	Pelo sistema informatizado com acompanhamento pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	<p>Cada rotina/dever descrita no Item 7.1.2 do Termo de Referência que não for cumprido receberá 03 ponto.</p> <p>Para cada dia que o posto não dispor de algum material descrito no Item 9.1 do Termo de Referência receberá 01 ponto.</p> <p>Somatório dos itens não cumpridos = Y</p>
Início de Vigência	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	$0 < Y \leq 5$: 100% do valor da fatura mensal de manutenção; $5 < Y \leq 10$: 98% do valor da fatura mensal de manutenção; $Y > 10$: 95% do valor da fatura mensal de manutenção.
Sanções Adicionais	<p>Em caso de reincidência para $5 < Y \leq 10$: multa de 2% sobre a Nota Fiscal + faixa de ajuste pertinente;</p> <p>Para $Y > 10$: multa de 5% sobre a Nota Fiscal + faixa de ajuste pertinente + rescisão contratual</p>
Observações	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caso haja impedimentos na realização das rotinas de manutenção, o Fiscal do contrato deverá ser comunicado imediatamente visando à normalização dos serviços e a não incidência de ajustes ou sanções. 2. Todas as ocorrências deverão estar registradas no sistema informatizado de gerenciamento dos serviços a fim de que estes sejam validados pelo fiscal do contrato e mensurados os resultados para atesto e autorização dos pagamentos. 3. Rotinas a serem consideradas: diárias, semanais, quinzenais, mensais, semestrais e anuais.